

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(Протокол № 01
от «31» августа 2020 г.)



УТВЕРЖДЕНО

Директор
Е.И. Куцына
«31» августа 2020 г.

МНЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА УЧТЕНО

(Протокол № 01 от «28» августа 2020 г.)

МНЕНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО

(Протокол № 01 от «28» августа 2020 г.)



Подписано цифровой подписью: Куцына
Елена Ивановна
DN: cn=Куцына Елена Ивановна,
o=Учреждение-профессиональная
образовательная организация
"Ульяновский техникум экономики и права
Центросоюза Российской Федерации", ou,
email=utep-07@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.05.24 16:51:45 +03'00'

ПВД-80-2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Ульяновск
2020 г.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ №273; Постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 19-П «О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся в очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области, и нормативах для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», Уставом учреждения – профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение является локальным актом техникума и устанавливает порядок назначения, выплаты стипендий и оказания других видов социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет субсидий представляемых из областного бюджета Ульяновской области частным профессиональным образовательным организациям на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Техникума, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий.

В состав стипендиальной комиссии входят: директор Техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, представители студенческого Совета, социальный педагог, председатели ЦК обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Председателем стипендиальной комиссии является директор Техникума, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе.

При необходимости на заседание стипендиальной комиссии приглашаются классные руководители групп.

2.2 Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, но не ниже нормативов, установленных Правительством Ульяновской области.

2.3. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Техникума на каждый учебный год. К полномочиям комиссии относятся:

- анализ результатов успеваемости обучающихся на конец каждого семестра;
- формирование предложений по распределению стипендиального фонда по видам стипендии и определению размеров стипендий;
- рассмотрение вопросов назначения стипендий в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением и (или) выплатой и (или) прекращением выплаты стипендии обучающимся.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Выбирается секретарь, в обязанности которого входит ведение протокола заседания стипендиальной комиссии и подготовка сведений для приказа о назначении обучающимся государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

2.4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии;
 - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
 - знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
 - вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
 - взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
 - анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.
- Члены Стипендиальной комиссии обязаны:
- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
 - проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
 - рассматривать заявки обучающихся о назначении повышенной стипендии;
 - принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии обучающихся, государственной социальной стипендии обучающихся, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
 - своевременно информировать обучающихся о решениях Стипендиальной комиссии;
 - документировать ход заседаний комиссии.

2.5. Принцип деятельности Стипендиальной комиссии. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающегося, их академических успехов.

3. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся Техникума в целях стимулирования и поддержки освоения ими образовательных

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

программ подразделяются на следующие виды:

- 1) государственная академическая стипендия;
- 2) государственная социальная стипендия;
- 3) повышенная государственная академическая стипендия;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) стипендии Губернатора Ульяновской области;
- 6) именные стипендии.

3.2. Выплата стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, который формируется в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, утвержденными Постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 19-П (в ред., постановления Правительства Ульяновской области от 08 июня 2018 № 250-П).

3.3. Контроль за текущим состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Техникума. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии.

3.4. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии, назначение и определение размеров утверждаются приказом директора Техникума на основании решений стипендиальной комиссии с учётом мнения студенческого Совета не реже 2 раз в год по итогам семестра.

3.5. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии определяются с учетом мнения Студенческого совета Техникума, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Ульяновской области в зависимости от категорий обучающихся.

3.6. Заведующая учебной частью проверяет сведения, предоставленные классным руководителем, и предоставляет в стипендиальную комиссию на рассмотрение выписку из ведомости успеваемости по итогам семестра на получение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии до 20 числа следующего за окончанием семестра месяца.

3.7. Классный руководитель обязан обеспечить своевременную подготовку и предоставление сведений, подтверждающих документов об успеваемости, участии, достижении обучающихся, в различных видах деятельности за истекший семестр (до 20 числа следующего за окончанием семестра и/или экзаменационной сессии месяца)

3.8. Сведения и документы, предоставленные в стипендиальную комиссию оформленные с нарушением предъявляемых требований и порядка установленных настоящим Положением, предоставленные не в установленные сроки, содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

3.9. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе (в том числе иностранным гражданами и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области), в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Ульяновской области, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Иностранцами гражданами и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты установленной Правительством Ульяновской области, государственная академическая стипендия обучающимся назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учёбе.

3.10. Государственная социальная стипендия назначается отдельным категориям граждан, перечень которых устанавливается действующим законодательством.

3.11. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации. Обучающиеся, получающие такие стипендии, не лишаются права на получение государственной академической и государственной социальной стипендии.

3.12. Стипендии Губернатора Ульяновской области назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

3.13. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются обучающимся за особые успехи в учёбе и активное участие в общественной жизни техникума.

4. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ, ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки успеваемости «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса обучения, обучающимся в Техникуме по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

4.4. Обучающимся, в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.7 - 3.10 настоящего Положения.

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется стипендиальной комиссией Техникума с учетом мнения студенческого Совета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Техникума.

4.5. Для назначения повышенной государственной академической стипендии обучающиеся предоставляют анкету, составленную по форме согласно Приложениям 3-6 к настоящему Положению, и копии необходимых документов, подтверждающих особые достижения, заместителю директора по воспитательной работе, в сроки до 30 июня и до 20 января. Анкеты, представленные позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются. Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией Техникума с учетом мнения студенческого Совета.

4.6. Назначение обучающимся государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии оформляется приказом директора Техникума.

4.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок успеваемости «отлично»;

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающегося, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающихся в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не назначается.

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения обучающегося в учебной деятельности со шкалой оценки достижений обучающихся определены в Анкете (Приложение 3).

4.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

(обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Техникумом или другими организациями, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Техникума, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждаемое документально. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения обучающегося в общественной деятельности со шкалой оценки достижений обучающегося определены в Анкете (Приложение 4).

4.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Техникумом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного,

пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности со шкалой оценки достижений обучающихся определены в Анкете (Приложение 5).

4.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых Техникуме или иной организацией;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в физкультурных и спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по уровню сложности, соответствующему золотому знаку отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по возрастной группе на дату назначения повышенной государственной академической стипендии. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения обучающегося в спортивной деятельности со шкалой оценки достижений обучающихся определены в Анкете (Приложение 6).

4.11. Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, в общественной деятельности, в культурно-творческой деятельности, спортивной деятельности предоставляется заявка (Приложение 1) в стипендиальную комиссию.

4.12. Обучающимся, переведенным с платного обучения на бюджетные места, академическая стипендия может назначаться со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты промежуточной аттестации дают право на получение академической стипендии. В последующем семестре академическая стипендия назначается на общих основаниях.

5. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

5.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской ФЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктов «а» пункта 2 и

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, получившим государственную социальную помощь, с даты представления в Техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.3. Обучающийся, претендующий на получение государственной социальной стипендии, представляет в Техникум документ, подтверждающий его принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, либо документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Для рассмотрения документа, подтверждающего назначение государственной социальной стипендии необходимо подать заявление в стипендиальную комиссию от имени обучающегося (Приложение 2).

5.4. Информация о предоставлении документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, регистрируется в Журнале входящих документов, у секретаря директора.

5.5. Назначение обучающимся государственной социальной стипендии оформляется приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии Техникум в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.6. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической, повышенной государственной академической стипендий на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ, ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

6.1. Выплата обучающимся государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии осуществляется в последний день месяца.

6.2. Выплата обучающимся государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося из организации.

В этом случае размер государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.3. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

6.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к одной из категорий граждан, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

6.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающимся государственной социальной стипендии.

6.6. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.7. Обучающиеся, которым назначена государственная академическая стипендия, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной листком нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере до восстановления трудоспособности.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Приложение 1

Директору
УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»
Куцовой Е.И.
от обучающегося группы _____

(ФИО полностью)

Тел. _____

Заявка

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной академической стипендии за достижения в:

- учебной деятельности;
- общественной деятельности;
- культурно-творческой деятельности;
- спортивной деятельности.

Документы, подтверждающие достижения в указанном(ых) мною виде(ах) деятельности прилагаю:

1. Анкета обучающегося;
2. Ксерокопия страниц зачетной книжки о прошедшей промежуточной аттестации;
3. Документы, подтверждающие достижение: диплом, грамота, сертификат, приказ и тд. _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата _____

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Приложение 2

Директору
УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»
Куцовой Е.И.
от обучающегося
группы _____

(ФИО полностью)
Тел. _____

Заявление

Прошу назначить мне выплату социальной стипендии в связи с тем, что я отношусь к категории (нужное подчеркнуть):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской ФЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту.
- обучающиеся, получающие государственную социальную помощь.

Справка прилагается.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Дата _____

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

**Анкета обучающегося, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в учебной деятельности**

Специальность	
ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Получение обучающегося по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок успеваемости «отлично»	Отсутствие пересдачи экзамена (зачета) в течение года	Количество сессий, сданных только на «отлично» и без пересдач за весь период обучения(1)	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения. %	Балл за достижение(2)	Примечание(3)
---	---	--	--	-----------------------	---------------

Учебная деятельность

Б) получение обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно -конструкторской работы;

В) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающегося, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии .

№ п/п	Вид мероприятия (олимпиада, конкурс) (4)	Статус мероприятия	Дата и место проведения	Награда (приз)/занятое	Вид документа (диплом, грамота)	Балл за Достижение(2)	Примечание(3)
							Лист 13 из 22

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»							
Положение о стипендиальном обеспечении							
ПВД-80-2020							

Комментарии к анкете:

Подтверждающим документом достижения в учебной деятельности является копия зачетной книжки за весь период обучения (вместе с итогами прохождения практик)

1 Указывается период и год промежуточной аттестации.

2 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

3 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

4 Указывается полное наименование мероприятия.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись обучающегося)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись классного руководителя)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись председателя цикловой комиссии)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись заместителя директора по учебной работе)

(ФИО)

Шкала оценки достижений в учебной деятельности:

а) каждая сессия, сданная только на «отлично» - 5 баллов, минимальная доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения - 90% (при отсутствии промежуточных оценок «удовлетворительно»)

б) Международный уровень: 1 место- 15 баллов, 2 место-14 баллов, 3 место-13 баллов Всероссийский уровень: 1 место- 12 баллов, 2 место- 11 баллов, 3 место-10 баллов Ведомственный уровень: 1 место- 9 баллов, 2 место- 8 баллов, 3 место-7 баллов Региональный /областной уровень: 1 место- 6 баллов, 2 место- 5 баллов, 3 место-4 балла Городской уровень: 1 место- 3 балла, 2 место- 2 балла, 3 место-1 балл

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Приложение 4

Учреждение – профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
--

**Анкета обучающегося, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в общественной деятельности**

Специальность	
ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Общественная деятельность

А) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой техникумом, подтверждаемое документально.

Б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни техникума, подтверждаемое документально.

В) Систематическое участие обучающегося в течении года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждаемое документально.

№ п/п	Название мероприятия(1)	Соорганизаторы мероприятия(2)	Статус мероприятия(3)	Дата проведения(4)	Статус участия(5)	Подтверждающие документы(6)	Балл за мероприятие(7)	Примечание(8)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Комментарии к анкете:

- 1 Название мероприятия.
- 2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, окружные, городские, университетские и факультетские мероприятия.
- 3 Число, месяц и год.
- 4 Организатор, волонтер, автор статьи, автор видеоролика
- 5 Диплом, грамота и т.д.
- 6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(личная подпись обучающегося)	(ФИО)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(личная подпись классного руководителя)	(ФИО)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(личная подпись заместителя директора по воспитательной работе)	(ФИО)

Описание критериев:

а) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Техникумом или с его участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Проведение (обеспечение проведения) - обучающегося должен самостоятельно организовать мероприятие или принять участие в обеспечении проведения (волонтерство) мероприятия. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и т.д. учитываться не будут. Не учитывается участие в социальных, культурных, правозащитных, общественно полезного характера конкурсах, а также участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее.

2. Деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера - обучающегося должен принять участие в организации социальных мероприятий. Это могут быть мероприятия с обучающимися - инвалидами, преподавателями-ветеранами, помощь обучающимся и сотрудникам техникума, попавшим в трудную жизненную ситуацию (сбор средств, игрушек, вещей и т.д.).

К культурным мероприятиям стоит относить культурно-массовые мероприятия, организуемые в техникуме, но именно в качестве организатора, а не участника таких мероприятий (к примеру: организатор Студенческой осени, организатор конкурса стихов и т.д.).

К правозащитной деятельности стоит относить мероприятия, относящиеся защите прав и интересов обучающегося. Это может быть работа составе студенческого совета, правозащитных акций и др.

К деятельности общественно полезного характера стоит относить организацию мероприятий, к примеру, экологического характера на территории техникума (уборка территории).

3. Организуемой техникумом или с его участием - под этим понятием следует понимать, что мероприятия должны быть организованы "внутри" техникума или общественными организациями, находящиеся внутри техникума и официально оформленные. Мероприятия могут быть также организованы другими организациями, но с участием техникума.

4. Все достижения обучающегося должны подтверждаться документально. Это могут быть приказы/распоряжения, грамоты/дипломы/благодарственные письма техникума или структурного подразделения или общественными организациями, находящиеся внутри техникума и официально оформленные. Во всех официальных подтверждающих документах должно указываться фамилия, имя, отчество обучающегося и конкретный вклад в мероприятие.

В случае, если обучающегося принимал участие в организации мероприятия, которое проводилось совместно с Администрацией Ленинского района г.Ульяновска, Министерства образования и науки Ульяновской области, то должен прикладываться документ подтверждающий участие обучающегося в мероприятиях (грамоты, благодарности).

б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни техникума или с его участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - обучающегося должен принять участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни в течение года, предшествующего назначению стипендии. Это может быть самостоятельное написание статей в газетах Техникума или других печатных изданиях, освещающих мероприятие или общественную жизнь техникума.

2. Подготовка, написание и размещение статей в официальной группе Техникума, сайта Техникума.

3. Все достижения обучающегося должны подтверждаться документально. Это могут быть выпуски газет со статьей, ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле - и радиопрограмм и др.), ссылка на видеорепортаж, систематическое участие в деятельности техникума.

Шкала оценки достижений в общественной деятельности

№	Уровень проведения мероприятия/вида деятельности	Помощь в организации либо проведении мероприятия (волонтер, орг. комитет и прочее)	Организатор мероприятия (идея, набор орг.комитета, составление сценария, контроль за организацией и проведением мероприятия, подготовка отчета)	Деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий
1.	Учебная группа			
2.	Специальность	5 баллов	9 баллов	3 балла
3.	Техникум	6 баллов	10 баллов	4 балла
4.	Город	7 баллов	11 баллов	5 баллов
5.	Регион	8 баллов	12 баллов	6 баллов
6.	Межрегиональный уровень	9 баллов	13 баллов	7 баллов
7.	Всероссийский	10 баллов	14 баллов	8 баллов
8.	Международный	11 баллов	15 баллов	9 баллов

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Приложение 5

Учреждение – профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
--

**Анкета обучающегося, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в спортивной деятельности**

Специальность	
ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Спортивная деятельность

- А) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Техникумом или иной организацией;
- Б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;
- В) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Награда (приз)	Подтверждающие документы	Балл за достижения	Примечание

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Комментарии к анкете:

- 1 Название мероприятия.
- 2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, городские, общетехникумовские мероприятия, мероприятия учебной группы.
- 3 Число, месяц и год.
- 4 Организатор, волонтер
- 5 Диплом, грамота, сертификат, приказ и т.п.
- 6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись обучающегося)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись классного руководителя)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись руководителя физического воспитания)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись заместителя директора по воспитательной работе)

(ФИО)

Шкала оценки достижений в спортивной деятельности:

Уровень/Результат	Участие (без занятого места)	3 место	2 место	1 место
Первенство Техникума	0.25	1	2	3
Спартакиада Техникума	0.5	4	5	6
Городские соревнования	1	7	8	9
Районные соревнования	2	10	11	12
Областные соревнования	4	13	14	15
Приволжский федеральный округ	6	16	17	18
Россия	8	19	20	21

Подтверждающие документы: утвержденный руководителем команды (в каждом виде спорта) список членов команды; ксерокопия журнала посещения тренировок

№	Показатель	Количество баллов
1.	Судейство в соревновании	2
2.	Помощь в проведении соревнований	0,25
3.	Выполнение КМС	10
4.	Золотой знак ГТО	10
5.	Выполнение МС	20
6.	Выполнение ЗМС	25

Подтверждающие документы: выписка из приказа/ выписка из протокола/ справка/ ходатайство с описанием деятельности, указанием дат и названий мероприятий, а так же уровня участия в ней.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»
Положение о стипендиальном обеспечении
ПВД-80-2020

Приложение 6

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

**Анкета обучающегося, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в культурно-творческой деятельности**

Специальность	
ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Культурно-творческая деятельность

А) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой техникумом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

Б) публичное представление обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

В) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно - творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Учреждение - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»							
Положение о стипендиальном обеспечении							
ПВД-80-2020							

№ п/п	Вид мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Статус участия	Подтверждающие документы	Балл за достижения	Примечание

Комментарии к анкете:

- 1 Название мероприятия.
- 2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, городские, общетехникумовские мероприятия, мероприятия учебной группы.
- 3 Число, месяц и год.
- 4 Организатор, волонтер
- 5 Диплом, грамота, сертификат, приказ и т.п.
- 6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись обучающегося)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись классного руководителя)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись педагога-организатора)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись заместителя директора по воспитательной работе)

(ФИО)

Шкала оценки достижений в культурно-творческой деятельности:

Уровень мероприятия	Занятые места	Количество баллов
Международные Всероссийские	1 место	10
	призовые места	8
	Участие, организация и проведение	5
Межрегиональные Окружные	1 место	8
	призовые места	6
	Участие, организация и проведение	4
Региональные Городские	1 место	6
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение	3
Общетехникумовские	1 место	5
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение	2